SEGUIMIENTO A PRESTAMOS

Alvaro David Gomez Arevalo
Saludos, En el transcurso de esta semana se remitiran los expedientes indicados. David Gómez
Mar 17/02/2026 12:02

Martha Rocio Valderrama Neuta
Para: Alvaro David Gomez Arevalo
CC: Gerencia de Contratación; Certificaciones Gerencia de Contratación; Lina Marcela Florez
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 17/02/2026 11:15

Retención: Retención IDIPRON (13 años, 8 meses) Expira: Jue 27/10/2039 11:15

Cordial Saludo:

Después de consultar nuestra base de datos control préstamos y consultas del Archivo Central, se informa que a la fecha se encuentra pendiente de entrega de los expedientes relacionados a continuación.

PRÉSTAMO Y/O CONSULTA DE INFORMACIÓN

DATOS PRINCIPALES

Nº ORDEN	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHA	SOLICITANTE	DEPENDENCIA	NOMBRE DE QUIEN LA PRESTA	No DE CARPETAS	No DE FOLIO	ALERTAS	FECHA DE DEVOLUCION
2619	CONTRATO 20141395 JUANIAS TIQUE AMANDA	24/11/2025	ALVARO DAVID GOMEZ	GERENCIA DE CONTRATACION	Jeisson Jimenez	1 CARPETA		Enviar correo	
2620	CONTRATO 20150560 JUANIAS TIQUE AMANDA	24/11/2025	ALVARO DAVID GOMEZ	GERENCIA DE CONTRATACION	Jeisson Jimenez	1 CARPETA		Enviar correo	
2621	CONTRATO 20160979 JUANIAS TIQUE AMANDA	24/11/2025	ALVARO DAVID GOMEZ	GERENCIA DE CONTRATACION	Jeisson Jimenez	1 CARPETA		Enviar correo	
2622	CONTRATO 20162119 JUANIAS TIQUE AMANDA	24/11/2025	ALVARO DAVID GOMEZ	GERENCIA DE CONTRATACION	Jeisson Jimenez	1 CARPETA		Enviar correo	
2623	CONTRATO 20170645 JUANIAS TIQUE AMANDA	24/11/2025	ALVARO DAVID GOMEZ	GERENCIA DE CONTRATACION	Jeisson Jimenez	2 CARPETA		Enviar correo	
2624	CONTRATO 20180927 JUANIAS TIQUE AMANDA	24/11/2025	ALVARO DAVID GOMEZ	GERENCIA DE CONTRATACION	Jeisson Jimenez	1 CARPETA		Enviar correo	
2625	CONTRATO 20190372 JUANIAS TIQUE AMANDA	24/11/2025	ALVARO DAVID GOMEZ	GERENCIA DE CONTRATACION	Jeisson Jimenez	1 CARPETA		Enviar correo	

Cabe recordar que de acuerdo al instructivo **A-GDO-DI- 0011 CONSULTA Y PRESTAMO DE EXPEDIENTES**, el tiempo establecido para consulta o préstamos es de 10 días hábiles después de su retiro, dentro de los cuales se debe hacer la devolución. Conforme a la normativa aplicable, los expedientes deben ser reintegrados completos, en buen estado y dentro del plazo establecido, a fin de garantizar la correcta custodia, conservación y disponibilidad de la información.

Por otra parte, si necesita ampliar el tiempo para consulta, se debe renovar directamente al correo institucional archivocentral@idipron.gov.co con copia a admdocumental@idipron.gov.co antes del tiempo mencionado.

Agradecemos realizar la devolución lo más pronto posible,

Martha Rocio Valderrama Neuta

Archivo Central
Gestión Documental

SEGUIMIENTO A PRESTAMOS

Cordial Saludo:

Después de consultar nuestra base de datos control préstamos y consultas del Archivo Central, se informa que a la fecha se encuentra pendiente de entrega el expediente relacionado a continuación.

PRÉSTAMO Y/O CONSULTA DE INFORMACIÓN

DATOS PRINCIPALES

N° ORDEN	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHA	SOLICITANTE	DEPENDENCIA	NOMBRE DE QUIEN LA PRESTA	No DE CARPETAS	No DE FOLIO	ALERTAS	FECHA DE DEVOLUCION
1680	CONTRATO 807/2001 GUEVARA JIMENEZ CLAUDIA PATRICIA	08/04/2024	CERTIFICACIONES GERENCIA DE CONTRATACION	GERENCIA DE CONTRATACION	Luz Elena Fuentes	1 CARPETA		Enviar correo	

Cabe recordar que de acuerdo al instructivo **A-GDO-DI- 0011 CONSULTA Y PRESTAMO DE EXPEDIENTES**, el tiempo establecido para consulta o préstamos es de 10 días hábiles después de su retiro, dentro de los cuales se debe hacer la devolución. Conforme a la normativa aplicable, los expedientes deben ser reintegrados completos, en buen estado y dentro del plazo establecido, a fin de garantizar la correcta custodia, conservación y disponibilidad de la información.

Por otra parte, si necesita ampliar el tiempo para consulta, se debe renovar directamente al correo institucional archivocentral@idipron.gov.co con copia a admdocumental@idipron.gov.co antes del tiempo mencionado.

Agradecemos realizar la devolución lo más pronto posible,

Martha Rocio Valderrama Neuta

Archivo Central
Gestión Documental
Gerencia Administrativa
Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud
Tel: 6013779997

SEGUIMIENTO A PRESTAMOS

Martha Rocio Valderrama Neuta

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Certificaciones Gerencia de Contratación; Alvaro David Gomez Arevalo

CC: Gerencia de Contratación; Lina Marcela Florez

Mar 17/02/2026 11:43

Retención: Retención IDIPRON (13 años, 8 meses) Expira: Jue 27/10/2039 11:43

Después de consultar nuestra base de datos control préstamos y consultas del Archivo Central, se informa que a la fecha se encuentra pendiente de entrega el expediente relacionado a continuación.

PRÉSTAMO Y/O CONSULTA DE INFORMACIÓN

DATOS PRINCIPALES

Nº ORDEN	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHA	SOLICITANTE	DEPENDENCIA	NOMBRE DE QUIEN LA PRESTA	No DE CARPETAS	No DE FOLIO	ALERTAS	FECHA DE DEVOLUCION
1679	CONTRATO 244/2001	08/04/2024	CERTIFICACIONES GERENCIA DE CONTRATACION	GERENCIA DE CONTRATACION	Luz Elena Fuentes	1 CARPETA		Enviar correo	

abe recordar que de acuerdo al instructivo **A-GDO-DI- 0011 CONSULTA Y PRESTAMO DE EXPEDIENTES**, el tiempo establecido para consulta o préstamos es de 10 días hábiles después de su retiro, dentro de los cuales se debe hacer la devolución. Conforme a la normativa aplicable, los expedientes deben ser reintegrados completos, en buen estado y dentro del plazo establecido, a fin de garantizar la correcta custodia, conservación y disponibilidad de la información.

Por otra parte, si necesita ampliar el tiempo para consulta, se debe renovar directamente al correo institucional archivocentral@idipron.gov.co con copia a admdocumental@idipron.gov.co antes del tiempo mencionado.

Agradecemos realizar la devolución lo más pronto posible,

Martha Rocio Valderrama Neuta

Archivo Central
Gestión Documental
Gerencia Administrativa
Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud
Tel: 6013779997

Seguimiento a Prestamos

Edwin Zayd Rivera Urrego
Buenas tardes Sr martha el dia de hoy sera entregada en la calle 63 a la funcionaria diana morely Agradezco sus comentarios. Cordialmente, EDWIN ZAYD RIVERA URREGO TECNICO ADMINISTRATIVO CODIGO 467 GRADO 02 (E) GERENCIA DE TALENTO H... Mar 17/02/2026 12:05

Martha Rocio Valderrama Neuta
Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: Edwin Zayd Rivera Urrego
Mar 17/02/2026 11:50
CC: Gerencia de Talento Humano; Nomina y Liquidaciones Idipron; Diana Morely Beltran Cortes

Retención: Retención IDIPRON (13 años, 8 meses) Expira: Jue 27/10/2039 11:50

Cordial Saludo:

Después de consultar nuestra base de datos control préstamos y consultas del Archivo Central, se informa que a la fecha se encuentra pendiente de entrega el expediente relacionado a continuación.

PRÉSTAMO Y/O CONSULTA DE INFORMACIÓN

DATOS PRINCIPALES

Nº ORDEN	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHA	SOLICITANTE	DEPENDENCIA	NOMBRE DE QUIEN LA PRESTA	No DE CARPETAS	No DE FOLIO	ALERTAS
2726	HISTORIA LABORAL PENAGOS FIERRO LUZ DARY	29/1/2026	EDWIN ZAYD RIVERA	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	Luz Elena Fuentes	LIBRO 191+ 1 CARPETA		Enviar correo

Cabe recordar que de acuerdo al instructivo **A-GDO-DI- 0011 CONSULTA Y PRESTAMO DE EXPEDIENTES**, el tiempo establecido para consulta o préstamos es de 10 días hábiles después de su retiro, dentro de los cuales se debe hacer la devolución. Conforme a la normativa aplicable, los expedientes deben ser reintegrados completos, en buen estado y dentro del plazo establecido, a fin de garantizar la correcta custodia, conservación y disponibilidad de la información.

Por otra parte, si necesita ampliar el tiempo para consulta, se debe renovar directamente al correo institucional archivocentral@idipron.gov.co con copia a admdocumental@idipron.gov.co antes del tiempo mencionado.

Agradecemos realizar la devolución lo más pronto posible,

Martha Rocio Valderrama Neuta

Archivo Central
Gestión Documental
Gerencia Administrativa
Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud
Tel: 6013779997

SEGUIMIENTO A PRESTAMOS

Martha Rocio Valderrama Neuta

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Guillermo Andres Gutierrez Galeano

Mar 17/02/2026 12:02

CC: Gerencia de Contratación; Certificaciones Gerencia de Contratación; Lina Marcela Florez

Retención: Retención IDIPRON (13 años, 8 meses) Expira: Jue 27/10/2039 12:02

Cordial Saludo:

Después de consultar nuestra base de datos control préstamos y consultas del Archivo Central, se informa que a la fecha se encuentra pendiente de entrega el expediente relacionado a continuación.

PRÉSTAMO Y/O CONSULTA DE INFORMACIÓN

DATOS PRINCIPALES

Nº ORDEN	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHA	SOLICITANTE	DEPENDENCIA	NOMBRE DE QUIEN LA PRESTA	No DE CARPETAS	No DE FOLIO	ALERTAS	FECHA DE DEVOLUCION
2304	CONTRATO 1657 DE 2015 VELASQUEZ LOZANO JOSE URIEL	3/6/2025	GUILLERMO ANDRES GUTIERREZ	GERENCIA DE CONTRATACION	Jeisson Jimenez	2 CARPETA		Enviar correo	

Cabe recordar que de acuerdo al instructivo **A-GDO-DI- 0011 CONSULTA Y PRESTAMO DE EXPEDIENTES**, el tiempo establecido para consulta o préstamos es de 10 días hábiles después de su retiro, dentro de los cuales se debe hacer la devolución. Conforme a la normativa aplicable, los expedientes deben ser reintegrados completos, en buen estado y dentro del plazo establecido, a fin de garantizar la correcta custodia, conservación y disponibilidad de la información.

Por otra parte, si necesita ampliar el tiempo para consulta, se debe renovar directamente al correo institucional archivocentral@idipron.gov.co con copia a admdocumental@idipron.gov.co antes del tiempo mencionado.

Agradecemos realizar la devolución lo más pronto posible,

Martha Rocio Valderrama Neuta

Archivo Central
Gestión Documental
Gerencia Administrativa
Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud
Tel: 6013779997

SEGUIMIENTO A PRESTAMOS

Martha Rocio Valderrama Neuta

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Johanna Paola Muniz Torrenegra

CC: Gerencia de Talento Humano; Diana Morely Beltran Cortes

Mar 17/02/2026 12:08

Retención: Retención IDIPRON (13 años, 8 meses) Expira: Jue 27/10/2039 12:08

Cordial Saludo:

Después de consultar nuestra base de datos control préstamos y consultas del Archivo Central, se informa que a la fecha se encuentra pendiente de entrega de los expedientes relacionados a continuación.

PRÉSTAMO Y/O CONSULTA DE INFORMACIÓN

DATOS PRINCIPALES

Nº ORDEN	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHA	SOLICITANTE	DEPENDENCIA	NOMBRE DE QUIEN LA PRESTA	No DE CARPETAS	No DE FOLIO	ALERTAS	FECHA DE DEVOLUCION
2138	HISTORIA LABORAL LUIS ALEXANDER GUIO VILLAMIL	10/4/2025	JOHANNA PAOLA MUNIZ	GERENCIA TALENTO HUMANO	David Ruiz	LIBRO 152		Enviar correo	

Cabe recordar que de acuerdo al instructivo **A-GDO-DI- 0011 CONSULTA Y PRESTAMO DE EXPEDIENTES**, el tiempo establecido para consulta o préstamos es de 10 días hábiles después de su retiro, dentro de los cuales se debe hacer la devolución. Conforme a la normativa aplicable, los expedientes deben ser reintegrados completos, en buen estado y dentro del plazo establecido, a fin de garantizar la correcta custodia, conservación y disponibilidad de la información.

Por otra parte, si necesita ampliar el tiempo para consulta, se debe renovar directamente al correo institucional archivocentral@idipron.gov.co con copia a admdocumental@idipron.gov.co antes del tiempo mencionado.

Agradecemos realizar la devolución lo más pronto posible,

Martha Rocio Valderrama Neuta

Archivo Central
Gestión Documental
Gerencia Administrativa
Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud
Tel: 6013779997

Martha Rocio Valderrama Neuta

Para: Lady Dahiana Forero Gutierrez

CC: Gerencia de Talento Humano; Carrera Administrativa Idipron; Diana Morely Beltran Cortes

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 17/02/2026 12:13

Retención: Retención IDIPRON (13 años, 8 meses) Expira: Jue 27/10/2039 12:13

Cordial Saludo:

Después de consultar nuestra base de datos control préstamos y consultas del Archivo Central, se informa que a la fecha se encuentra pendiente de entrega de los expedientes relacionados a continuación.

PRÉSTAMO Y/O CONSULTA DE INFORMACIÓN

DATOS PRINCIPALES

Nº ORDEN	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHA	SOLICITANTE	DEPENDENCIA	NOMBRE DE QUIEN LA PRESTA	No DE CARPETAS	No DE FOLIO	ALERTAS	FECHA DE DEVOLUCION
1895	HISTORIA LABORAL PEREZ CABEZAS OLGA VIVIANA	23/10/2024	LADY DAHIANA FORERO	GERENCIA DE TALAENTO HUMANO CARRERA ADMINISTRATIVA	Tatiana Aristizabal	2 CARPETAS		Enviar correo	
1900	HISTORIA LABORAL MEDINA OROZCO URIEL ALFONSO	29/10/2024	LADY DAHIANA FORERO	GERENCIA DE TALENTO HUMANO CARRERA ADMINISTRATIVA	Tatiana Aristizabal	1 CARPETA LIBRO 64		Enviar correo	

Cabe recordar que de acuerdo al instructivo **A-GDO-DI- 0011 CONSULTA Y PRESTAMO DE EXPEDIENTES**, el tiempo establecido para consulta o préstamos es de 10 días hábiles después de su retiro, dentro de los cuales se debe hacer la devolución. Conforme a la normativa aplicable, los expedientes deben ser reintegrados completos, en buen estado y dentro del plazo establecido, a fin de garantizar la correcta custodia, conservación y disponibilidad de la información.

Por otra parte, si necesita ampliar el tiempo para consulta, se debe renovar directamente al correo institucional archivocentral@idipron.gov.co con copia a admdocumental@idipron.gov.co antes del tiempo mencionado.

Agradecemos realizar la devolución lo más pronto posible.

Martha Rocio Valderrama Neuta

Archivo Central
Gestión Documental
Gerencia Administrativa
Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud
Tel: 6013779997

SEGUIMIENTO A PRESTAMOS

L Liliana Jeanete Barbosa Garcia

Buenos días: Comedidamente informo que la carpeta mencionada en el correo que antecede al presente correo correspondiente a la historia laboral del señor CARLOS WILLIAM PANTOJA BECERRA fue devuelta a la oficina de Gestión Documental el día 09 ... Miér 18/02/2026 20:03

M Martha Rocio Valderrama Neuta

Responder Responder a todos Reenviar ...

Mar 17/02/2026 12:16

Para: Liliana Jeanete Barbosa Garcia

CC: Carrera Administrativa Idipron; Gerencia de Talento Humano

Retención: Retención IDIPRON (13 años, 8 meses) Expira: Jue 27/10/2039 12:16

Cordial Saludo:

Después de consultar nuestra base de datos control préstamos y consultas del Archivo Central, se informa que a la fecha se encuentra pendiente de entrega el expediente relacionado a continuación.

Cabe recordar que de acuerdo al instructivo **A-GDO-DI- 0011 CONSULTA Y PRESTAMO DE EXPEDIENTES**, el tiempo establecido para consulta o préstamos es de 10 días hábiles después de su retiro, dentro de los cuales se debe hacer la devolución. Conforme a la normativa aplicable, los expedientes deben ser reintegrados completos, en buen estado y dentro del plazo establecido, a fin de garantizar la correcta custodia, conservación y disponibilidad de la información.

Por otra parte, si necesita ampliar el tiempo para consulta, se debe renovar directamente al correo institucional archivocentral@idipron.gov.co con copia a admdocumental@idipron.gov.co antes del tiempo mencionado.

Agradecemos realizar la devolución lo más pronto posible,

Martha Rocio Valderrama Neuta

Archivo Central
Gestión Documental
Gerencia Administrativa
Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud
Tel: 6013779997

SEGUIMIENTO A PRESTAMOS

Martha Rocio Valderrama Neuta

Para: Luz Mary Alvarez Rodriguez

CC: Nomina y Liquidaciones Idipron; Carrera Administrativa Idipron; Gerencia de Talento Humano

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 17/02/2026 12:39

Retención: Retención IDIPRON (13 años, 8 meses) Expira: Jue 27/10/2039 12:39

Cordial Saludo:

Después de consultar nuestra base de datos control préstamos y consultas del Archivo Central, se informa que a la fecha se encuentra pendiente de entrega los expediente relacionados a continuación.

PRÉSTAMO Y/O CONSULTA DE INFORMACIÓN

DATOS PRINCIPALES

Nº ORDEN	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHA	SOLICITANTE	DEPENDENCIA	NOMBRE DE QUIEN LA PRESTA	No DE CARPETAS	No DE FOLIO	ALERTAS	FECHA DE DEVOLUCION
1509	FNA Carpeta Año 1998	10/10/2023	NOMINA Y LIQUIDACIONES	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	Luz Elena Fuentes	1		Enviar correo	
1510	FNA Carpeta Año 1999	10/10/2023	NOMINA Y LIQUIDACIONES	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	Luz Elena Fuentes	1		Enviar correo	
1511	FNA Carpeta Año 2002	10/10/2023	NOMINA Y LIQUIDACIONES	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	Luz Elena Fuentes	1		Enviar correo	
1512	FNA Carpeta Año 2012	10/10/2023	NOMINA Y LIQUIDACIONES	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	Luz Elena Fuentes	1		Enviar correo	
1513	FNA Carpeta Año 2013	10/10/2023	NOMINA Y LIQUIDACIONES	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	Luz Elena Fuentes	1		Enviar correo	
1514	FNA Carpeta Año 2014	10/10/2023	NOMINA Y LIQUIDACIONES	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	Luz Elena Fuentes	1		Enviar correo	

Cabe recordar que de acuerdo al instructivo **A-GDO-DI- 0011 CONSULTA Y PRESTAMO DE EXPEDIENTES**, el tiempo establecido para consulta o préstamos es de 10 días hábiles después de su retiro, dentro de los cuales se debe hacer la devolución. Conforme a la normativa aplicable, los expedientes deben ser reintegrados completos, en buen estado y dentro del plazo establecido, a fin de garantizar la correcta custodia, conservación y disponibilidad de la información.

Por otra parte, si necesita ampliar el tiempo para consulta, se debe renovar directamente al correo institucional archivocentral@idipron.gov.co con copia a admdocumental@idipron.gov.co antes del tiempo mencionado.

Agradecemos realizar la devolución lo más pronto posible

Martha Rocio Valderrama Neuta

Archivo Central
Gestión Documental
Gerencia Administrativa
Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud
Tel: 6013779997

SEGUIMIENTO A PRESTAMOS

Martha Rocio Valderrama Neuta

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Luz Janneth Silva Diaz

Mar 17/02/2026 12:24

CC: Gerencia de Contratación; Certificaciones Gerencia de Contratación; Lina Marcela Florez; Diana Morely Beltran Cortes

Retención: Retención IDIPRON (13 años, 8 meses) Expira: Jue 27/10/2039 12:24

Cordial Saludo:

Después de consultar nuestra base de datos control préstamos y consultas del Archivo Central, se informa que a la fecha se encuentra pendiente de entrega el expediente relacionado a continuación.

PRÉSTAMO Y/O CONSULTA DE INFORMACIÓN

DATOS PRINCIPALES

Nº ORDEN	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHA	SOLICITANTE	DEPENDENCIA	NOMBRE DE QUIEN LA PRESTA	No DE CARPETAS	No DE FOLIO	ALERTAS	FECHA DE DEVOLUCION
2610	CONVENIO 3505/2009 EMPRESA GLOBAL INDUSTRIAS	29/10/2025	LUZ JANNETH SILVA	GERENCIA DE CONTRATACION	Luz Elena Fuentes	3 CAJAS		Enviar correo	

Cabe recordar que de acuerdo al instructivo **A-GDO-DI- 0011 CONSULTA Y PRESTAMO DE EXPEDIENTES**, el tiempo establecido para consulta o préstamos es de 10 días hábiles después de su retiro, dentro de los cuales se debe hacer la devolución. Conforme a la normativa aplicable, los expedientes deben ser reintegrados completos, en buen estado y dentro del plazo establecido, a fin de garantizar la correcta custodia, conservación y disponibilidad de la información.

Por otra parte, si necesita ampliar el tiempo para consulta, se debe renovar directamente al correo institucional archivocentral@idipron.gov.co con copia a admdocumental@idipron.gov.co antes del tiempo mencionado.

Agradecemos realizar la devolución lo más pronto posible,

Martha Rocio Valderrama Neuta

Archivo Central
Gestión Documental
Gerencia Administrativa
Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud
Tel: 6013779997

SEGUIMIENTO A PRESTAMOS

Retención: Retención IDIPRON (13 años, 8 meses) Expira: Vie 28/10/2039 9:01

Cordial Saludo:

Después de consultar nuestra base de datos control préstamos y consultas del Archivo Central, se informa que a la fecha se encuentra pendiente de entrega de los expedientes relacionados a continuación.

PRÉSTAMO Y/O CONSULTA DE INFORMACIÓN

DATOS PRINCIPALES

Nº ORDEN	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHA	SOLICITANTE	DEPENDENCIA	NOMBRE DE QUIEN LA PRESTA	No DE CARPETAS	No DE FOLIO	ALERTAS	FECHA DE DEVOLUCION
1601	CONTRATO 2751/2011 ORTIZ RODRIGUEZ OSCAR RENE	29/01/2024	CERTIFICACIONES GERENCIA DE CONTRATACION	GERENCIA DE CONTRATACION	Luz Elena Fuentes	1 CARPETA		Enviar correo	
1602	CONTRATO 0579/2014 ORTIZ RODRIGUEZ OSCAR RENE	29/01/2024	CERTIFICACIONES GERENCIA DE CONTRATACION	GERENCIA DE CONTRATACION	Luz Elena Fuentes	1CARPETA		Enviar correo	
1603	CONTRATO 0733/2014 ORTIZ RODRIGUEZ OSCAR RENE	29/01/2024	CERTIFICACIONES GERENCIA DE CONTRATACION	GERENCIA DE CONTRATACION	Luz Elena Fuentes	1 CARPETA		Enviar correo	

Cabe recordar que de acuerdo al instructivo **A-GDO-DI- 0011 CONSULTA Y PRESTAMO DE EXPEDIENTES**, el tiempo establecido para consulta o préstamos es de 10 días hábiles después de su retiro, dentro de los cuales se debe hacer la devolución. Conforme a la normativa aplicable, los expedientes deben ser reintegrados completos, en buen estado y dentro del plazo establecido, a fin de garantizar la correcta custodia, conservación y disponibilidad de la información.

Por otra parte, si necesita ampliar el tiempo para consulta, se debe renovar directamente al correo institucional archivocentral@idipron.gov.co con copia a admdocumental@idipron.gov.co antes del tiempo mencionado.

Agradecemos realizar la devolución lo más pronto posible

Martha Rocio Valderrama Neuta

Archivo Central
Gestión Documental
Gerencia Administrativa
Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud
Tel: 6013779997